

1. Poste visé *(Veuillez préciser votre choix)*

- Poste n° 1 Membre désigné par les retraités, bénéficiaires et participants détenant une rente différée
- Poste n° 2 Membre non votant désigné par les participants actifs

2. Identification de la personne candidate

_____ (Nom) _____ (Prénom)

_____ (Téléphone) _____ (Courriel)

3. Présentation de votre candidature

Les textes que vous fournirez à la présente section 3 du bulletin de mise en candidature ainsi que vos nom, prénom et photo seront utilisés afin de préparer le document de présentation des personnes candidates qui sera déposé sur le site Internet du RRMD en vue de la période de vote (s'il y a élection). Veuillez porter une attention particulière à la rédaction de vos textes, car ceux-ci seront reproduits intégralement dans le document de présentation des personnes candidates. Votre photo pourra également être utilisée pendant l'assemblée lors de la présentation des personnes élus.

Raisons motivant votre candidature

Expliquez, en 500 mots maximum, pourquoi vous voulez devenir membre du Comité de retraite et ce qui fait de vous la personne idéale pour le poste. Vous pouvez consulter le rôle et les responsabilités du Comité de retraite ainsi que les compétences recherchées chez les membres à la section [Comité de retraite du Mouvement Desjardins](#) du site Internet du Régime pour vous aider à valoriser vos expériences professionnelles et personnelles.

Occupation principale

Préciser le nom de votre employeur, s'il y a lieu.

Expériences de travail

Pour chacune des expériences, précisez les années, le nom de l'employeur et le titre de fonction occupée.

Expériences à titre d'administrateur

Exemples : membre du conseil d'administration d'une organisation, membre d'un comité de retraite.

Formation

- Secondaire

Précisez le ou les diplômes obtenus et l'établissement scolaire :

- Collégial

Précisez le ou les diplômes obtenus et l'établissement scolaire :

- Universitaire

Précisez le ou les diplômes obtenus et l'établissement scolaire :

- Autres formations spécialisées

Précisez :

Ordres ou associations professionnels dont vous êtes membre**Implication dans le milieu**

Ex. : OSBL, coopérative, bénévolat ou autre

4. Évaluation de votre probité

Si vous répondez « oui » à l'une de ces questions, cela ne vous disqualifie pas automatiquement. Cependant, vous devez joindre à ce formulaire une lettre explicative ainsi que les documents que vous jugez pertinents pour que nous puissions analyser votre candidature.

J'ai déjà été reconnu(e) coupable d'infractions criminelles liées au vol, à la fraude, à l'évasion fiscale ou à la malhonnêteté (vous pouvez cocher la case « Non » si vous avez obtenu un pardon ou une suspension de casier)? Oui Non

J'ai déjà fait ou je fais présentement l'objet de poursuites judiciaires liées à la malhonnêteté, au vol, à la fraude, à l'abus de confiance ou à toute conduite similaire. Oui Non

J'ai déjà fait ou je fais présentement l'objet de poursuites judiciaires pour une infraction relative aux lois fiscales, comme la fraude, l'évasion fiscale ou le refus de produire une déclaration de revenus. Oui Non

J'ai déjà été sanctionné(e) par mon ordre professionnel, mon association professionnelle ou par un organisme de réglementation pour avoir manqué à mes obligations. Oui Non

J'ai déjà été congédié(e) par un ancien employeur pour avoir manqué à mon code de déontologie, à un règlement ou à une loi. Oui Non

J'ai déjà été sanctionné(e) par une organisation ou un organisme réglementaire en lien avec l'exercice de fonctions similaires? Oui Non

Je me suis déjà retrouvé(e) dans une situation financière difficile menant à une procédure judiciaire, comme la faillite, l'insolvabilité, la reprise d'un bien par un créancier, le recours hypothécaire ou toute situation similaire. Oui Non

J'ai déjà entraîné mon entreprise ou une entreprise pour laquelle j'ai travaillé dans une situation financière difficile menant à une procédure judiciaire, comme la faillite, l'insolvabilité, la reprise d'un bien par un créancier, le recours hypothécaire ou toute situation similaire. Oui Non

5. Engagements et consentements

- Je déclare que toutes les informations fournies dans le présent bulletin de mise en candidature sont complètes et exactes.
- Je consens à ce que les informations contenues dans le présent bulletin de mise en candidature (à l'exception de mon numéro de téléphone et de mon adresse courriel) ainsi que ma photo (le cas échéant) soient publiées dans les outils de communication du Comité de retraite du Mouvement Desjardins, dont le site Internet du Régime de rentes du Mouvement Desjardins, pour les fins du processus électoral.
- Advenant que je sois élu(e), je m'engage à respecter le [code de déontologie](#) applicable aux membres du Comité de retraite du Mouvement Desjardins.

Signé à _____, le _____

(Signature de la personne candidate)

Si vous n'êtes pas en mesure d'apposer votre signature en format électronique, vous devez cocher la case suivante :

- Je reconnais que la transmission de ce formulaire par courriel fait office de ma signature.

Les documents suivants doivent parvenir **au plus tard le 4 février 2022, à 16 h** à l'adresse
rmd.instances@desjardins.com :

- Le présent bulletin de mise en candidature (*rempli et signé*)
- Une photo de vous (*facultatif, mais recommandée*) (*Veillez SVP envoyer une photo numérique claire, de votre visage à partir des épaules.*)
- [Le formulaire de consentement à une enquête de sécurité](#) (*rempli et signé selon ces [instructions](#)*)

IMPORTANT

Une personne qui a soumis son bulletin de mise en candidature doit éviter d'annoncer officiellement sa candidature tant que :

- la validation de la conformité de son bulletin de mise en candidature n'est pas complétée;
- les résultats de l'enquête de sécurité ne sont pas connus; et que
- l'annonce officielle de la liste des candidats n'a pas été publiée. (*La liste officielle des candidats sera publiée sur le site Internet du RRMD quelques jours avant le début de la période de vote. Les candidats seront avisés par courriel.*)

Prochaines étapes

Vous recevrez un accusé de réception dans les jours suivant la réception de votre candidature.
Nous communiquerons ultérieurement avec vous pour tout autre suivi lié à votre candidature.

*Pour toute question concernant la procédure de mise en candidature,
nous vous invitons à communiquer avec nous au rmd.instances@desjardins.com.*